

POLITICA PER LA QUALITÀ

La Direzione Generale di **ARCHLIVING Srl.** ha istituito un sistema di gestione per la qualità il cui compito è quello di mantenere sotto controllo i fattori tecnici, organizzativi ed umani che possono influenzare la qualità dei servizi forniti ai propri clienti ovvero, **Progettazione integrata, direzione lavori e coordinamento della sicurezza di opere di architettura e ingegneria civile ed infrastrutturale. Verifiche sulla progettazione delle opere ai fini della validazione, condotte ai sensi delle legislazioni applicabili (IAF 34).**

Con tale strumento l'azienda s'impegna affinché le caratteristiche del servizio fornito, e dell'intera organizzazione, siano rispondenti ai requisiti di qualità (anche impliciti) attesi dal cliente. L'Archliving si impegna oltremodo a non effettuare verifiche di progetti in tutti i casi in cui vi siano situazioni che possano risultare in contrasto con le esigenze di indipendenza e imparzialità della specifica attività di verifica.

L'applicazione del SGQ implica una serie di obiettivi più specifici di seguito elencati:

- soddisfazione del cliente in conformità alle specifiche definite ed all'etica professionale;
- determinazione di rischi e opportunità e conseguenti azioni;
- continuo miglioramento del servizio;
- definizione, pianificazione e condivisione di opportuni obiettivi per la gestione aziendale;
- diffusione e comunicazione a tutti i livelli aziendali dei concetti della Politica della Qualità;
- periodico monitoraggio dello stato del SGQ e delle attività ad esso collegate per verificarne l'adeguatezza e l'efficacia.

I suddetti obiettivi impongono al **SGQ** adottato di considerare i seguenti aspetti:

- analisi e valutazione del contesto e delle aspettative delle parti interessate;
- utilizzo dell'approccio per processi e del risk-based thinking;
- coinvolgimento e partecipazione attiva del personale all'efficacia del Sistema;
- conformità dei servizi erogati alle specifiche previste (dichiarate e/o concordate) ed alle esigenze specifiche del cliente;
- erogazione dei servizi nel pieno rispetto della legislazione vigente e dell'etica professionale;
- l'ottimizzazione dei costi aziendali attraverso la continua azione preventiva tesa a ridurre difetti e non conformità in tutte le attività con le conseguenti azioni di miglioramento;
- continuo riesame dei risultati conseguiti per individuare le opportunità di miglioramento della qualità; e di tradurli in una normativa interna per regolamentare e tenere sotto controllo le attività di tutte le funzioni aziendali che influenzano la qualità del servizio erogato.

Per il perseguimento degli obiettivi sopradescritti, ed in particolare riguardo la soddisfazione dei clienti, la direzione generale sposa l'approccio "agile". Tale approccio permette un consistente ed efficace cambiamento all'interno dell'azienda affinché i team possano adottare più rapidamente nuovi strumenti, ruoli o posizioni.

Le varie funzioni aziendali hanno quindi la responsabilità di attuare le prescrizioni stabilite nelle rispettive aree di competenza e dovranno impegnarsi ad eseguire tutte le attività in regime di controllo, per conseguire gli obiettivi definiti dall'azienda ed il rispetto dei requisiti contrattuali.

La Direzione si impegna a rendere disponibile le risorse umane e tecniche per la gestione del Sistema Qualità e ad eseguire una costante azione di controllo al fine di assicurare che la presente politica sia stata correttamente capita ed attuata.

La Direzione, attraverso il lavoro di un proprio rappresentante, assicurerà il miglioramento continuo e l'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità adottato, in linea con le esigenze dei clienti. A tale scopo, il sistema sarà sistematicamente riesaminato attraverso Audit interni, analisi dei dati di monitoraggio dei processi e dei servizi erogati, e sulle informazioni di ritorno da parte del cliente; saranno quindi intraprese azioni correttive o preventive per risolvere eventuali problemi riscontrati e raggiungere gli obiettivi prefissati. Tali obiettivi, in sede di Riesame della Direzione, saranno riesaminati periodicamente dal Servizio di Gestione per la Qualità, dopo aver valutato lo stato dell'intera organizzazione. La Direzione assicura che la Politica e gli Obiettivi siano compatibili con il contesto e con gli indirizzi strategici dell'Organizzazione.